

SCADENZE/ADEMPIMENTI

ESAME DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270

Si riassumono di seguito le scadenze che lo studente dovrà rispettare.

Per l'esame di laurea è obbligatorio preparare le slide (secondo le indicazioni che trovate al punto 5 di [questo file](#)).

Le scadenze rilevanti sono:

1. **Almeno trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame di laurea, presentare domanda di laurea on line sul *Portale Alice*;
2. Entro **trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame di laurea, fare domanda di laurea triennale mediante il modulo che trovate all'apposito link di [questa pagina](#) nella tabella "Scadenze e invio documenti per la prova finale" alla domanda deve essere una copia (PDF o immagine) del messaggio di posta elettronica del Tutor che conferma di essere tale (il messaggio deve contenere il vostro nome e il titolo della tesi triennale). Eventuali esami non ancora registrati o che non compaiano a quella data su Alice devono essere autocertificati dallo studente in calce al modulo. Il modulo per la domanda di laurea va riempito utilizzando le credenziali di ateneo: dovete prima autenticarvi con le credenziali di ateneo secondo le istruzioni che trovate [qua](#).
3. **Quindici (15) giorni** prima dell'appello di esame di laurea, inviare per email (segrdida@df.unipi.it) alla Segreteria Didattica l'autocertificazione degli ulteriori esami eventualmente sostenuti fino a quella data (cioè alla data corrispondente a 15 giorni prima dell'appello di laurea). In questa data bisogna aver superato **tutti** gli esami, altrimenti non è possibile laurearsi. ATTENZIONE: la liberatoria della Biblioteca non è più indispensabile. Non inviate nulla se non avete sostenuto ulteriori esami rispetto a quelli indicati nel modulo del punto 2. sopra.
4. **Entro una settimana prima** dell'appello il/la candidato/a deve ottenere l'approvazione del Tutor di un testo scritto, descrittivo dell'argomento della presentazione e non comprendente passaggi matematici, né possibilmente figure o tabelle, di 3000+/- 300 caratteri, spazi inclusi. Il testo in PDF va inviato mediante l'appropriato link di [questa pagina](#) nella tabella "Scadenze e invio documenti per la prova finale". Il modulo per l'invio del PDF del testo va riempito utilizzando le credenziali di ateneo: dovete prima autenticarvi con le credenziali di ateneo secondo le istruzioni che trovate [qua](#).
5. **Almeno tre giorni prima** dell'appello, inviare il PDF delle slide utilizzando l'apposito link di [questa pagina](#) nella tabella "Scadenze e invio documenti per la prova finale". Il modulo per l'invio del PDF delle slide va riempito utilizzando le credenziali di ateneo: dovete prima autenticarvi con le credenziali di ateneo secondo le istruzioni che trovate [qui](#).

ATTENZIONE:

- Come indicato al punto 5 le slide dovranno essere inviate con un po' di anticipo; tra l'altro la loro preparazione tempestiva potrebbe anche servire per una possibile "prova" da organizzare qualche giorno prima della discussione, per essere sicuri che tutto funzioni.

- nell'invio del materiale alla segreteria didattica, abbiate cura di indicare chiaramente nel soggetto che si tratta del materiale relativo all'appello di laurea triennale, in modo che sia più facile per la segreteria didattica lavorare. Può essere utile anche indicare esplicitamente il vostro nome e cognome: ad esempio: *XY, documenti appello LT del x/y/z, autocertificazione esami ecc.*