

SCHEDA SOTTOMISSIONE PROGETTI DI RICERCA

1. Il docente/responsabile scientifico si interfaccia con l'amministrazione del Dipartimento (Unità Ricerca) per controllare i quadri

2. Il docente/responsabile scientifico invia via mail la scheda al direttore di Dipartimento (direttore@df.unipi.it) e all'amministrazione (amministrazione@df.unipi.it)

QUADRO A. INFORMAZIONI SCIENTIFICHE

A.1 Titolo del progetto:

A.2 Acronimo:

A.3 Tipologia di progetto: Es. Regionale/Nazionale/Internazionale/

A.4 Ente finanziatore: Es. Regione Toscana/MUR/MISE/Unione Europea

A.5 Programma di finanziamento: Es. POR/PNR/PRIN/FIRB/FISR/Horizon 2020/Horizon Europe

A.6 Estremi identificativi del bando: Es. per i progetti EU: H2020-SPACE-2020

A.7 Ruolo di UNIPI nel progetto: Coordinatore/Partner

A.8 Elenco partner di progetto:

Coordinatore:

Partner 1:

Partner 2:

Partner 3:

Partner 4:

A.9 Abstract (*in inglese o in italiano*):

A.10

Coordinatore dell'Unità di Ricerca del Dipartimento di Fisica UNIPI: Prof. _____

QUADRO B. BUDGET E COFINANZIAMENTO

B.1 Durata del progetto in mesi:

B.2 Inizio presunto del progetto (mese/anno):

B.3 Budget totale del progetto: €

B.4 Budget UNIPI, Dipartimento di Fisica (Specificare GRANT che arriverebbe se il progetto è accettato ed eventuale COFINANZIAMENTO RICHIESTO AL DIPARTIMENTO, se previsto):

GRANT: €

COFINANZIAMENTO: €

B.5 In caso di cofinanziamento richiesto al Dipartimento, questo verrà tutto coperto dal costo di

personale strutturato? SI No

B.6. Se alla domanda B.5 si è risposto 'No', indicare le forme di copertura del cofinanziamento:

B.7 Se alla domanda B.5 si è risposto 'Si', indicare il numero di mesi uomo e la qualifica necessari da personale del Dipartimento per cofinanziare il progetto:

Cognome/nome dell'unità di personale coinvolta	Mesi	Importo corrispondente*	Ruolo (specificare se: professore ordinario, professore associato, ricercatore, tecnico –indicare il livello, altro)
Totale			

* Le tabelle con gli importi relativi al costo di un mese uomo per le varie categorie di personale sono rinvenibili a questo link:

<https://www.unipi.it/index.php/costi-e-tabelle-retributive/item/2036-tabelle-retributive-del-personale-doc-ente-dellateneo>. Per i progetti Regionali, consultare l'unità ricerca

Avvertenze:

1. Usare sempre i costi tabellari (senza IRAP per i Progetti europei) per una migliore stima dei costi. Per i progetti Regionali, consultare l'unità ricerca
2. Verificare sempre i dettagli della tabella sopra riportata con l'unità ricerca dell'amministrazione (A. Antonelli, A. Foderà) prima di inviare la scheda
3. I dati ai punti B.6 e B.7 devono fornire il totale del cofinanziamento riportato in B4.

CONFERMO CHE LA SCHEDA ED IN PARTICOLARE LA TABELLA DEL PERSONALE A COFINANZIAMENTO E' STATA VERIFICATA INSIEME ALL'UNITA' RICERCA

PROF. _____ (Coordinatore dell'Unità di Ricerca presso il Dip.to di Fisica)