Al Direttore del Dipartimento di FISICA
(sede amm.va del dottorato di ricerca in FISICA)
Largo Bruno Pontecorvo,3
56127 Pisa

Oggetto: richiesta di rimborso spese per missione effettuata a Pisa in data _____ per partecipare quale componente alla commissione per **l'esame finale** del **Corso di Dottorato in Fisica** presso l'Università di Pisa

Il Sottoscritto Prof. _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____ Tel. _____ Cell._____
Indirizzo e-mail _____ residente a _____
via _____ cap_____ dipendente dell'Università _____ con qualifica di _____
avendo eseguito la missione da _____ a Pisa dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ nella qualità di membro della Commissione dell'esame finale di cui all'oggetto, chiede, come disposto dal MURST con circolare n. 1368 dell'8.6.1999, e presa visione del Regolamento per le missioni fuori sede (https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/1604-area-amministrativo-contabile) il rimborso delle spese sostenute con l'accredito su c/c – (indicare il codice IBAN):
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

SWIFT: |__|__|__|__|__|__|__|__|

Il sottoscritto dichiara che:

a) tutte le spese di cui chiede il rimborso sono state sostenute dal richiedente che ne è l'esclusivo beneficiario;
b) ha effettivamente partecipato alle attività oggetto della missione;
c) non ha chiesto né chiederà i rimborsi oggetto della presente missione ad altra amministrazione (oppure all'Ateneo di appartenenza); prende atto che il rimborso dovuto sarà effettuato esclusivamente nella forma **analitica**;
d) i giustificativi di spesa allegati sono in originale e quelli disponibili solo in formato elettronico corrispondono a quelli rilasciati dal fornitore di beni/servizi;
e) (in caso di utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell'art. 5 comma 3 del suddetto Regolamento) il veicolo utilizzato risulta regolarmente assicurato e che si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso di tale veicolo.

Allega a tal fine:

1) □ Biglietti di viaggio in originale;
   oppure:
   □ biglietti di viaggio in formato elettronico;
2) Dichiarazione dei Km percorsi se è stato usato il mezzo proprio (compilare apposita dichiarazione*vedi retro);
3) Ricevuta fiscale per il pernottamento (rimborsabile entro il limite di € 180,00);
4) Ricevuta fiscale per i pasti (rimborsabile entro il limite di € 80,00 al giorno).

La presente dichiarazione è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Pertanto prendo atto di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____ FIRMA _____

Elenco dettagliato delle spese di missione				
Tipo spesa	Data	Giorni	Euro	Descrizione

Per un totale di € _____

---

* in caso di utilizzo del mezzo proprio la dichiarazione deve contenere le seguenti informazioni:

Partenza da _____ data _____ ora _____

Rientro a _____ data _____ ora _____

Km percorsi in totale (a/r) _____

Mezzo proprio: targa _____ modello: _____

cilindrata_____cavalli_____numero porte_____

alimentazione (barrare con una croce la voce che interessa):

- ♦ Benzina verde
- ♦ Benzina super
- ♦ Metano esclusivo
- ♦ Gasolio
- ♦ Benzina e gas liquido
- ♦ Benzina e metano

Media dei Km annui percorsi _____

Si attesta che il docente suddetto ha fatto
parte della Commissione per l'esame finale di dottorato,
secondo quanto dal medesimo dichiarato

Il Presidente della Commissione

Firma ……

Il Richiedente

Firma……