



**MODULO RIMBORSO CONFERENZE ON-LINE
PRENDERE ACCURATAMENTE VISIONE DELLE NOTE IN FONDO ALLA PAGINA**

Generalità del soggetto richiedente rimborso spesa iscrizione conferenza On-Line

| | | | |
|-------------------------|--|----------------|--|
| Cognome e Nome | | | |
| Data e luogo di nascita | | Codice Fiscale | |
| Comune di residenza | | | |
| Rapporto con l'Ateneo | | | |

Informazione sulla conferenza On-Line

| Generalità organizzatore | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Soggetto: | | | |
| Indirizzo: | | | |
| Vat: | | | |
| Link conferenza: | | | |
| Titolo Conferenza (allegare locandina conferenza) | | | |
| Data inizio conferenza | | Data fine conferenza | |
| Importo iscrizione conferenza | | | |
| Note: | | | |

| | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Data: | Firma del richiedente | | |
| PJ di spesa | | Firma titolare progetto di spesa | |
| Nulla osta Firma responsabile corso di studio (per studenti, ove previsto) / Firma coordinatore del Dottorato | | | |

Il Direttore del Dipartimento di Fisica

Prof. Dario Pisignano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Note:

- Nel caso in cui la **conferenza on-line** sia organizzata da un **soggetto non Italiano**:
 - La persona che partecipa alla conferenza si iscrive, paga la fee e successivamente può ottenere il rimborso dietro presentazione di una fattura.
 - La fattura deve essere intestata al Dipartimento di Fisica "E. Fermi" Università di Pisa L.go B. Pontecorvo, 3 Pisa Vat: IT00286820501.**
 - La fattura deve contenere il **VAT NUMBER** del soggetto organizzatore e deve essere **EMESSA SENZA IVA**.

Si raccomanda di accertarsi, insieme all'amministrazione del Dipartimento, della correttezza della fattura rilasciata prima di effettuare il pagamento, per evitare possibili problemi successivi in caso di errori nella documentazione.

2. Nel caso in cui la **conferenza è organizzata da un soggetto italiano**:

2.1 Emissione preventiva di un ordine da parte del Dipartimento di Fisica, al quale il soggetto organizzatore dovrà successivamente inviare una fattura elettronica. La richiesta di ordine deve essere fatta all'indirizzo mail:

ordini@df.unipi.it