



LISTA: _____

Al Responsabile Amministrativo

Dipartimento di Fisica

RIMBORSO PICCOLE SPESE URGENTI CON FONDO ECONOMALE

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il **sottoscritto**, in servizio presso il Dipartimento di Fisica, **sotto la propria personale responsabilità dichiara di aver sostenuto la spesa superiore a € 200,00** per l'acquisto del materiale e/o servizio di seguito specificato di cui all'allegata documentazione fiscale (scontrino/ricevuta), come da *"Linee guida/regolamento per le spese minute in economia"* (approvate dal Consiglio di Dipartimento del 30ott2019):

n.	DATA	DITTA / DESCRIZIONE DEL MATERIALE IN STAMPATELLO LEGGIBILE	IMPORTO	RIS. AMM.NE
1				

Si dichiara, altresì, che:

Le spese sono state effettuate nell'ambito del progetto di spesa: _____

di cui è responsabile il/la prof. _____.

Data, _____

Il Direttore del Dipartimento
_____Visto, il Responsabile del progetto di spesa:
.....Firma del richiedente per ricevuto rimborso della spesa:
.....